

## Aanvraagformulier (betaald en onbetaald) ouderschapsverlof

### Gegevens aanvrager:

[Naam werknemer]

[Adres]

[Postcode en woonplaats]

[evt. personeelsnummer]

De aanvrager verzoekt aan de werkgever om hem/haar/die ouderschapsverlof te verlenen:

- met ingang van [datum]; **LET OP: de aanvraag dient minimaal twee maanden voor de ingangsdatum te worden gedaan**
- voor de duur van [aantal weken, maanden of jaren]; **Let op: maximaal 26 keer het aantal afgesproken werkuren per week voor elk (stief-/pleeg)kind onder de 8 jaar**
  - waarvan [aantal] weken betaald ouderschapsverlof **LET OP: vanaf 2 augustus mogen ouders betaald maximaal 9 weken betaald ouderschapsverlof opnemen tot het moment waarop hun kind de leeftijd van 1 jaar bereikt. Het betaald verlof moet dus opgenomen worden in het eerste levensjaar van het kind.**
  - en waarvan [aantal] weken onbetaald ouderschapsverlof
- voor de periode van [datum] tot [datum];
- in totaal voor [aantal] uren;
- verdeeld over [aantal] uren per week;
- de voorgestelde spreiding van uren over de week is:
  - maandag van [tijdstip] tot [tijdstip]
  - dinsdag van [tijdstip] tot [tijdstip]
  - woensdag van [tijdstip] tot [tijdstip]
  - donderdag van [tijdstip] tot [tijdstip]
  - vrijdag van [tijdstip] tot [tijdstip]

Deze aanvraag is ondertekend op [datum] te [plaats]

---

[naam werknemer]