

Het privacybeleid van NAW salarisadministratie + hrm

Verwerking van uw persoonsgegevens en de AVG

De AVG bevat regels over het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene. NAW salarisadministratie + hrm draagt er als verwerkingsverantwoordelijke zorg voor dat de verwerking van uw persoonsgegevens binnen haar organisatie plaatsvindt volgens de volgende beginselen (AVG, hoofdstuk I, art 5) en zorgen ervoor dat wij deze naleving kunnen aantonen (verantwoordingsplicht):

- **Rechtmatig, behoorlijk en transparant:** Uw persoonsgegevens worden op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze verwerkt. Dit betekent dat NAW salarisadministratie + hrm altijd een rechtmatige grondslag zal hebben voor het verwerken van uw persoonsgegevens. Dit kan onze opdracht tot dienstverlening met u zijn, maar ook uw schriftelijke toestemming voor het gebruik van persoonsgegevens is een rechtmatige grondslag.
- **Gerechtigde verwerking:** Uw persoonsgegevens zullen door NAW salarisadministratie + hrm uitsluitend verwerkt worden als deze verwerking verenigbaar is met het doel waarvoor wij deze gegevens hebben ontvangen.
- **Niet meer of langer dan noodzakelijk:** NAW salarisadministratie + hrm verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die ter zake dienend en beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (dataminimalisatie).
- **Juist, actueel en betrouwbaar:** NAW salarisadministratie + hrm controleert periodiek of persoonsgegevens nog juist zijn. Persoonsgegevens worden zo nodig geactualiseerd (datakwaliteit).
- **Bewaartermijnen:** NAW salarisadministratie + hrm bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking. De bewaartermijnen die wij hanteren zijn afhankelijk van het doel van de verwerking en de wettelijke bepalingen.
- **Passende en organisatorische beveiliging:** NAW salarisadministratie + hrm heeft passende technische of organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde en onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (dataveiliging).

Register van verwerkingen

NAW salarisadministratie + hrm houdt een intern register bij met een overzicht van alle verwerkingen van persoonsgegevens die binnen de organisatie plaatsvinden. In dit register van verwerkingen worden de categorieën van persoonsgegevens, de betrokkenen, het doel van de verwerking, de grondslag van de verwerking, (indien van toepassing) de doorgifte van gegevens aan derden, de bewaartermijnen en de algemene beschrijving van de passende beveiliging opgenomen.

Beveiliging van uw persoonsgegevens

Voor de uitvoering van onze dienstverlening, met name het verwerken van de salarisadministratie, is het noodzakelijk dat wij beschikken over persoonsgegevens van u. Om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking of het voorkomen van onnodige verzameling en verdere verwerking van gegevens heeft NAW salarisadministratie + hrm beveiligingsmaatregelen getroffen. Onze systemen, netwerken en gebouwen zijn beveiligd passend bij de aard van de persoonsgegevens, de stand van de techniek en de uitvoeringskosten die hiermee gepaard gaan. Hetzelfde niveau van beveiliging eisen wij ook van de organisatie waarmee wij samenwerken.

Een belangrijk onderdeel bij de organisatorische beveiliging van persoonsgegevens is dat NAW salarisadministratie + hrm met al haar werknemers en toeleveranciers afspraken heeft gemaakt inzake de verplichting tot geheimhouding van (persoons)gegevens.

Bijzondere en gevoelige persoonsgegevens

Op grond van de AVG zijn bepaalde soorten persoonsgegevens aan een speciaal regime onderworpen. Dit zijn de bijzondere persoonsgegevens die naar hun aard heel gevoelig zijn: ras, politieke gezindheid, godsdienst, gezondheid, seksuele geaardheid. De AVG verbiedt de verwerking van deze gegevens tenzij er sprake is van een wettelijke uitzondering genoemd in AVG art 9 lid 2. NAW salarisadministratie + hrm verwerkt uitsluitend bijzondere persoonsgegevens indien sprake is van een wettelijke basis. Een voorbeeld hiervan is de WWFT (Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme) die NAW salarisadministratie + hrm verplicht uw identiteit vast te stellen en een bewijs daarvan te bewaren. Naast de persoonsgegevens die door de AVG zijn aangemerkt als “bijzonder” verwerkt NAW salarisadministratie + hrm ook persoonsgegevens die wij als “gevoelig” aanmerken. Dit zijn bijvoorbeeld gegevens over uw financiële of economische situatie of gegevens die kunnen worden gebruikt voor identiteitsfraude, zoals uw BSN-nummer. Aangezien de verwerking van bijzondere en gevoelige persoonsgegevens een grote bedreiging voor de persoonlijke levenssfeer van u als betrokkene met zich mee kan brengen is de beveiliging van deze gegevens aan passende zwaardere eisen onderworpen.

Uit ervaringsgegevens (bron: Autoriteit Persoonsgegevens) blijkt dat de menselijke factor een belangrijke bron is bij de inbreuk op privacygegevens. NAW salarisadministratie + hrm besteedt daarom veel aandacht aan het bewust maken en houden van haar werknemers. Bewustzijn vergroot ieders eigen verantwoordelijkheid op het gebied van privacy en draagt bij aan de verbetering van de bescherming van persoonsgegevens.

Datalek

Onlangs alle technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen kan een inbreuk op de beveiliging met mogelijk het verlies van persoonsgegevens tot gevolg (datalek) nooit volledig worden uitgesloten. Binnen NAW salarisadministratie + hrm dient elke werknemer die een vermoeden van een datalek heeft dit onverwijld te melden aan de privacyofficer van NAW salarisadministratie + hrm. Bij een datalek zal NAW salarisadministratie + hrm de “Beleidsregels Meldplicht Datalekken” van de Autoriteit Persoonsgegevens volgen. Zoals de wet vereist, wordt een datalek dat ernstige gevolgen kan hebben, gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens en bij de perso(o)n(en) wiens persoonsgegevens in het datalek (is)zijn betrokken

Dienstverlening door derden

NAW salarisadministratie + hrm maakt voor haar dienstverlening gebruik van de diensten door derden ((sub)verwerker). Dit zijn voornamelijk leveranciers van software en ICT-systemen, digitale opslagcapaciteit, organisaties voor archiefbeheer, organisatie voor vernietiging van documenten en andere dienstverleners. Indien NAW salarisadministratie + hrm als verantwoordelijke voor uw persoonsgegevens gebruik maakt van de diensten van derden dan draagt zij er zorg voor dat deze dienstverlening voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen van uw persoonsgegevens. De afspraken en de waarborgen omtrent de dienstverlening met derden worden vastgelegd in een schriftelijke verwerkers-overeenkomst tussen NAW salarisadministratie + hrm en de (sub)verwerker.

Verstrekingen aan derden

NAW salarisadministratie + hrm verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden zoals hiervoor omschreven indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld op grond van een verwerkersovereenkomst. Daarnaast zal NAW salarisadministratie + hrm uw persoonsgegevens nooit zonder uw toestemming doorgeven aan een derde voor verdere verwerking, behalve als daaraan een wettelijke verplichting ten grondslag ligt. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn bij controle door de Belastingdienst, de FIOD, de AFM of organisaties die een wettelijke opsporingsbevoegdheid hebben.

Doorgifte persoonsgegevens buiten de Europese Unie

NAW salarisadministratie + hrm verstrekt persoonsgegevens alleen aan derden die zich bevinden in een land buiten de Europese Unie indien dat land in zijn geheel of dat bedrijf/die instelling specifiek een passend beschermingsniveau waarborgt en dat verstrekking noodzakelijk is voor de uitvoering van het doel waarvoor de persoonsgegevens zijn verzameld. Voor landen met een passend beschermingsniveau hanteert NAW salarisadministratie + hrm de lijst van landen gepubliceerd door de Europese Commissie.

NAW salarisadministratie + hrm verstrekt uw persoonsgegevens uitsluitend aan landen zonder passend beschermingsniveau indien u hiervoor uw schriftelijke ondubbelzinnige toestemming aan ons geeft. Informatie die bestemd is voor de overheid, zoals belastingaangiften worden door NAW salarisadministratie + hrm uitsluitend doorgegeven op basis van een machtiging die door u is afgegeven.

Uw rechten op grond van de AVG

De AVG geeft u als betrokkene, de eigenaar van de persoonsgegevens, een aantal belangrijke rechten die hierna worden toegelicht:

- **Recht op Informatie:** U heeft het recht op informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens. Deze informatie houdt in dat NAW salarisadministratie + hrm u informeert over onze contactgegevens, de rechtsgrond waarop wij uw gegevens verwerken, de termijn dat wij uw persoonsgegevens bewaren en de overige rechten die u als betrokkene heeft.
- **Recht op inzage:** U heeft recht op een volledig inzicht in de (herkomst van) persoonsgegevens die wij verwerken, de ontvangers van uw persoonsgegevens en het doel waar mee wij uw persoonsgegevens verwerken.
- **Recht op rectificatie:** Als na inzage blijkt dat NAW salarisadministratie + hrm uw persoonsgegevens niet (volledig) juist heeft verwerkt kunt u aan ons een verzoek om rectificatie doen.

- Recht op vergetelheid: U heeft het recht om NAW salarisadministratie + hrm te verzoeken om uw persoonsgegevens te wissen. NAW salarisadministratie + hrm zal dit verzoek alleen honoreren, indien er sprake is van een van de volgende grondslagen:
 - de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verwerkt;
 - de betrokkene trekt de toestemming in voor verwerking en er is geen andere rechtsgrond voor verwerking;
 - er is sprake van een gegrond recht van bezwaar (zie hierna);
 - er is sprake van een onrechtmatige verwerking.
- Recht op beperking van de verwerking: U heeft het recht op beperking van de verwerking indien:
 - de persoonsgegevens onjuist zijn;
 - de verwerking onrechtmatig is;
 - de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden;
 - u in afwachting bent van de uitkomst van een bezwaar.
- Recht op overdraagbaarheid: U heeft het recht uw persoonsgegevens die u aan NAW salarisadministratie + hrm heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machine-leesbare vorm te verkrijgen.
- Recht van bezwaar: U heeft het recht om vanwege, met uw specifieke situatie verband houdende redenen, bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. NAW salarisadministratie + hrm zal de verwerking van uw persoonsgegevens staken, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden zijn, die zwaarder wegen dan uw belang, om dit niet te doen.
- Recht op mededeling bij inbreuk op de persoonsgegevens: U heeft het recht om geïnformeerd te worden op het moment dat er sprake is van een inbreuk op de beveiliging van uw persoonsgegevens die mogelijk tot ongunstige gevolgen kan leiden voor uw persoonlijke levenssfeer

U kunt een verzoek indienen om gebruik te maken van uw recht op inzage in de verwerking van uw persoonsgegevens. Voordat een verzoek in behandeling kan worden genomen zal NAW salarisadministratie + hrm u eerst identificeren. NAW salarisadministratie + hrm heeft vervolgens vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Een afwijzing van het verzoek zal altijd duidelijk door de privacyofficer, in overleg met de directie, gemotiveerd aan u worden gecommuniceerd. U houdt het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Vragen – klachten

Als u meer wilt weten over uw rechten en de manier waarop NAW salarisadministratie + hrm met uw persoonsgegevens omgaat, kunt u schriftelijk of per e-mail contact met ons opnemen.

Contactadres:

NAW salarisadministratie + hrm.
T.a.v. de privacyofficer
Meander 701
6825 ME Arnhem
privacy@nawsalaris.nl